# **ku thai**

##### ธก.3.1

(โครงการสำหรับนักเรียน)

# **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

# **ที่** อว 6501.1107/  **วันที่**

# **เรื่อง**  **การรายงานผลการปฏิบัติโครงการ / กิจกรรม** …………………………………………………………………………….………………….

# เรียน ผู้อำนวยการ

#  ตามที่ได้รับอนุมัติการจัดโครงการ / กิจกรรม.........................................................................................................................

# ซึ่งเสนอไว้ใน ธก. 2 ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่.............................เดือน.......................................................................พ.ศ.................................

# สำหรับนักเรียนชั้น .......................... จำนวน ................................ คน จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ..............................................................................

# ณ ................................................................... บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

**ตอนที่ 1** ค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน

1. **งบประมาณ**

# □ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน □ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แนบหลักฐานค่าใช้จ่าย)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายรับ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **รายจ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  1. เงินรายได้/เงินอุดหนุนโรงเรียนสาธิตฯ2. เงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯ3. เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน..........................คนๆ ละ.......................บาท4.งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5.อื่นๆ............................................................ **-** โครงการการศึกษานานาชาติ **-** โครงการการศึกษาพหุภาษา | ........................................................................………………..................................... |  1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.......................คน.....................วัน2. ค่าที่พัก.............................คน.....................วัน3. ค่าสมนาคุณปฏิบัติงานเฉพาะกิจนอกเวลาราชการในวันทำการ/ วันหยุด ...............คน...............วัน4. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ...................คน...................วัน5. ค่าตอบแทนวิทยากร.....................คน........................ชั่วโมง ……………………………………………………………………………………..6. ค่าน้ำมันรถ/น้ำมันหล่อลื่น7. ค่ายานพาหนะ8. ค่าทางด่วน9. ค่าอาหารว่าง เช้า/บ่าย........................คน..........................มื้อ10. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น.................คน..........................มื้อ11. ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน..............................................ชิ้น12. ค่าของที่ระลึก.....................................................................ชิ้น13. ค่าวัสดุอุปกรณ์.........................................................................14. อื่นๆ.......................................................................................... .................................................................................................. .................................................................................................. | ........................................................……………….………………..…………….….……….……….………………..………………..………………..………………..………………..………………..………………... |
| **รวม** |  | **รวม** |  |
| **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  | **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  |

# ยอดเงินคงเหลือ...........................................บาท (.........................................................................................................................)

 ลงนามผู้จ่ายเงินคงเหลือคืน................................................................ วันที่.............../...................../..................

 ลงนามผู้รับเงินคงเหลือคืน.................................................................. วันที่............../...................../..................

ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2562

- 2 -

**2. ผลการดำเนินงาน**

# □ บรรลุเป้าหมาย □ ไม่บรรลุเป้าหมาย

# จำนวนนักเรียนตามเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม............คน นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจริง..........คน คิดเป็นร้อยละ..........

# จำนวนนักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ...................

# จำนวนนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ..................

# ในกรณีที่เข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน โปรดระบุผลการประกวด / การแข่งขัน ใน ธก.3.1.1 □ ยังไม่ทราบผล

**3. ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร**......................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 2** การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม

**คำชี้แจง**  กรุณาใส่เครื่องหมาย **√** ใน **** หน้าข้อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ที่กิจกรรมสามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเด่นชัด

**รายการสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

|  |
| --- |
| □1.ความสามารถในการสื่อสาร |
| □2.ความสามารถในการคิด |
| □3.ความสามารถในการแก้ปัญหา |
| □ 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต |
| □ 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี |

**ตอนที่ 3** การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

 **คำชี้แจง**  กรุณาใส่เครื่องหมาย **√** ใน **** หน้าข้อคุณลักษณะที่กิจกรรมสามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเด่นชัด

**รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| □1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | □ 8. มีจิตสาธารณะ |
| □2.ซื่อสัตย์สุจริต | □ 9. มีสุขนิสัยดี |
| □3.มีวินัย | □ 10. มีสุขภาพจิตดี |
| □ 4. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน | □ 11. ใฝ่สันติ |
| □ 5. อยู่อย่างพอเพียง | □ 12. มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม |
| □ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | □ 13. มีความกตัญญูกตเวที |
| □ 7. รักความเป็นไทย1. ……………………………………………………………….ผู้รายงาน

( …………………………………………………………………..) ………………….. / ………………… / ………………. |  |
|  **4.** .............................................................................รองผู้อำนวยการ  (...........................................................................) ..................../................../.................  |  |
| **2.** .………………………………………………………….. (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/  (...................................................................) หัวหน้าระดับชั้น/ ..................../................../................. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง)     ................./................../.................  |  |
|  |  |

**5.** ...............................................................................

 (.............................................................................)

 ผู้อำนวยการ

 ..................../................../.................

**3.** .…………………………………………………………. (ประธานวิชาการ/

 (.................................................................) ประธานงานศึกษาเด็ก/

 ..................../................../................. ประธานงานที่เกี่ยวข้อง)

 ................./................../.................

##### ธก.3.1.1

(โครงการสำหรับนักเรียน)

****

# **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

# **ที่** อว 6501.1107/  **วันที่**

# **เรื่อง**  **การรายงานผลการเข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน** …………………………………………………………………………………………

# เรียน ผู้อำนวยการ

#  ตามที่ได้รับอนุมัติการจัดโครงการ / กิจกรรม.....................................................................................................................

# ซึ่งเสนอไว้ใน ธก. 2 ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่........................เดือน.........................................................................พ.ศ................................

# สำหรับนักเรียนชั้น ........................... จำนวน ................................ คน จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ .........................................................................

ณ .............................................................. บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

# □ ได้รับรางวัล………………………………………………………………………………………………………………………………………

# …….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# ….……………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

# ….……………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

# □ ไม่ได้รับรางวัล

# **รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน มีดังนี้**

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ......................................................................ผู้รายงาน

 (.....................................................................)

กง.สธ.1/56



  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร 0 2942 8800-9

 **ที่** อว 6501.1107/  **วันที่**   .

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม .................................................................................................................

เรียนผู้อำนวยการ

ฝ่าย............................................................................งาน/ศูนย์........................................................ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม .........................................................................................................................................วันที่.....................เดือน..................................พ.ศ........................... สถานที่ ................................................................ ตามเอกสาร ธก.2 ดังแนบ บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้วรวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ............................... บาท (………………………………………………………………………………………………..)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน ....................................... บาท(………………………………………………………………………………………..) ตามรายละเอียดหลักฐานการจ่ายที่แนบข้างท้าย

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| แบบ บ.จ.2**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** |
|  |  |  | บัญชีตกลงเงินยืมทดรองราชการชั่วคราว ครั้งที่ ..................... |
|  กอง ................................................................................................... แผนก ..................................................................................... |
| ที่ ................................... | วันที่ ...................................................................................... พ.ศ. ........................................... |
|  ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................ |
| ได้รับเงินยืมทดรองจาก คณะศึกษาศาสตร์ รร.สาธิตฯ ตามใบยืมที่ ............................................................................................... |
| ลงวันที่.........../............../.............. เป็นเงิน.................................................บาท ........................สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้ว |
| ถึงครั้งที่.................................. เป็นเงิน ............................................................บาท ........................สตางค์  |
| คงเหลืออีก....................................................บาท ...................สตางค์ ได้ใช้ไปราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย |
| เป็นจำนวนเงิน......................................................................................บาท .............................สตางค์ เหลือตัวเงินส่งคืน |
| เป็นจำนวนเงิน.........................................บาท ........................สตางค์ |   |   |   |

 |  |  |  |  |  | แบบ บ.จ.2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ****ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  | ให้หักบัญชีตามนี้ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ................................................................ |
|  |  |  |  |  | (...............................................................) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ผู้ยืม ....................................................... |
|  |  |  |  |  | ตำแหน่ง ................................................. |
|  |  |  |  |  |  |
| **เงินที่จ่ายเป็นประเภท** | **จำนวนเงิน** |  ได้ตรวจถูกต้องแล้ว  ....................................................................................................... ผู้ตรวจจ่ายได้ลงบัญชีโอนเงินหน้า....................................................................................................... พนักงานบัญชี |
|  |  |
|  |  |
|  |  |   |
|  |  |
|  รวม |  |
| ตัวเงินคงเหลือได้นำส่งคืน |  |
| รวมเท่ากับเงินที่ค้าง |  |

**รายละเอียดเงินที่จ่าย (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ****ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |