# **ku thai**

##### ธก.3.1

(โครงการสำหรับนักเรียน)

# **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

# **ที่** อว 6501.1107/ **วันที่**

# **เรื่อง** **การรายงานผลการปฏิบัติโครงการ / กิจกรรม** …………………………………………………………………………….………………….

# เรียน ผู้อำนวยการ

# ตามที่ได้รับอนุมัติการจัดโครงการ / กิจกรรม.........................................................................................................................

# ซึ่งเสนอไว้ใน ธก. 2 ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่.............................เดือน.......................................................................พ.ศ.................................

# สำหรับนักเรียนชั้น .......................... จำนวน ................................ คน จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ..............................................................................

# ณ ................................................................... บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

**ตอนที่ 1** ค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน

1. **งบประมาณ**

# □ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน □ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แนบหลักฐานค่าใช้จ่าย)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายรับ** | | **จำนวนเงิน (บาท)** | **รายจ่าย** | | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. เงินรายได้/เงินอุดหนุนโรงเรียนสาธิตฯ  2. เงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯ  3. เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน  ..........................คนๆ ละ.......................บาท  4.งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่  ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  5.อื่นๆ............................................................  **-** โครงการการศึกษานานาชาติ  **-** โครงการการศึกษาพหุภาษา | | ..................  ..................  ..................  ..................  ……………….  ..................  .................. | 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.......................คน.....................วัน  2. ค่าที่พัก.............................คน.....................วัน  3. ค่าสมนาคุณปฏิบัติงานเฉพาะกิจนอกเวลาราชการในวันทำการ/  วันหยุด ...............คน...............วัน  4. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ...................คน...................วัน  5. ค่าตอบแทนวิทยากร.....................คน........................ชั่วโมง  ……………………………………………………………………………………..  6. ค่าน้ำมันรถ/น้ำมันหล่อลื่น  7. ค่ายานพาหนะ  8. ค่าทางด่วน  9. ค่าอาหารว่าง เช้า/บ่าย........................คน..........................มื้อ  10. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น.................คน..........................มื้อ  11. ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน..............................................ชิ้น  12. ค่าของที่ระลึก.....................................................................ชิ้น  13. ค่าวัสดุอุปกรณ์.........................................................................  14. อื่นๆ..........................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. | | ...................  ...................  ..................  ……………….  ………………..  …………….….  ……….……….  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………... |
| **รวม** | |  | **รวม** | |  |
| **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  | | **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  | |

# ยอดเงินคงเหลือ...........................................บาท (.........................................................................................................................)

ลงนามผู้จ่ายเงินคงเหลือคืน................................................................ วันที่.............../...................../..................

ลงนามผู้รับเงินคงเหลือคืน.................................................................. วันที่............../...................../..................

ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2562

- 2 -

**2. ผลการดำเนินงาน**

# □ บรรลุเป้าหมาย □ ไม่บรรลุเป้าหมาย

# จำนวนนักเรียนตามเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม............คน นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจริง..........คน คิดเป็นร้อยละ..........

# จำนวนนักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ...................

# จำนวนนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ..................

# ในกรณีที่เข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน โปรดระบุผลการประกวด / การแข่งขัน ใน ธก.3.1.1 □ ยังไม่ทราบผล

**3. ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร**......................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 2** การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม

**คำชี้แจง**  กรุณาใส่เครื่องหมาย **√** ใน **** หน้าข้อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ที่กิจกรรมสามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเด่นชัด

**รายการสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

|  |
| --- |
| □1.ความสามารถในการสื่อสาร |
| □2.ความสามารถในการคิด |
| □3.ความสามารถในการแก้ปัญหา |
| □ 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต |
| □ 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี |

**ตอนที่ 3** การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

**คำชี้แจง**  กรุณาใส่เครื่องหมาย **√** ใน **** หน้าข้อคุณลักษณะที่กิจกรรมสามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเด่นชัด

**รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| □1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | □ 8. มีจิตสาธารณะ |
| □2.ซื่อสัตย์สุจริต | □ 9. มีสุขนิสัยดี |
| □3.มีวินัย | □ 10. มีสุขภาพจิตดี |
| □ 4. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน | □ 11. ใฝ่สันติ |
| □ 5. อยู่อย่างพอเพียง | □ 12. มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม |
| □ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | □ 13. มีความกตัญญูกตเวที |
| □ 7. รักความเป็นไทย   1. ……………………………………………………………….ผู้รายงาน   ( …………………………………………………………………..)  ………………….. / ………………… / ………………. |  |
| **4.** .............................................................................รองผู้อำนวยการ  (...........................................................................)  ..................../................../................. |  |
| **2.** .………………………………………………………….. (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/  (...................................................................) หัวหน้าระดับชั้น/  ..................../................../................. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง)          ................./................../................. |  |
|  |  |

**5.** ...............................................................................

(.............................................................................)

ผู้อำนวยการ

..................../................../.................

**3.** .…………………………………………………………. (ประธานวิชาการ/

(.................................................................) ประธานงานศึกษาเด็ก/

..................../................../................. ประธานงานที่เกี่ยวข้อง)

................./................../.................

##### ธก.3.1.1

(โครงการสำหรับนักเรียน)

****

# **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

# **ที่** อว 6501.1107/ **วันที่**

# **เรื่อง** **การรายงานผลการเข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน** …………………………………………………………………………………………

# เรียน ผู้อำนวยการ

# ตามที่ได้รับอนุมัติการจัดโครงการ / กิจกรรม.....................................................................................................................

# ซึ่งเสนอไว้ใน ธก. 2 ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่........................เดือน.........................................................................พ.ศ................................

# สำหรับนักเรียนชั้น ........................... จำนวน ................................ คน จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ .........................................................................

ณ .............................................................. บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

# □ ได้รับรางวัล………………………………………………………………………………………………………………………………………

# …….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# ….……………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

# ….……………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

# □ ไม่ได้รับรางวัล

# **รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการประกวด / การแข่งขัน มีดังนี้**

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

# .................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................................ผู้รายงาน

(.....................................................................)

กง.สธ.1/56



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร 0 2942 8800-9

**ที่** อว 6501.1107/  **วันที่**   .

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม .................................................................................................................

เรียนผู้อำนวยการ

ฝ่าย............................................................................งาน/ศูนย์........................................................ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม .........................................................................................................................................วันที่.....................เดือน..................................พ.ศ........................... สถานที่ ................................................................ ตามเอกสาร ธก.2 ดังแนบ บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้วรวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ............................... บาท (………………………………………………………………………………………………..)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน ....................................... บาท(………………………………………………………………………………………..) ตามรายละเอียดหลักฐานการจ่ายที่แนบข้างท้าย

(.....................................................................)

ตำแหน่ง .........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | แบบ บ.จ.2  **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** | | | | | | | |  |  |  | บัญชีตกลงเงินยืมทดรองราชการชั่วคราว ครั้งที่ ..................... | | | | | กอง ................................................................................................... แผนก ..................................................................................... | | | | | | | | ที่ ................................... | | วันที่ ...................................................................................... พ.ศ. ........................................... | | | | | | ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................ | | | | | | | | ได้รับเงินยืมทดรองจาก คณะศึกษาศาสตร์ รร.สาธิตฯ ตามใบยืมที่ ............................................................................................... | | | | | | | | ลงวันที่.........../............../.............. เป็นเงิน.................................................บาท ........................สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้ว | | | | | | | | ถึงครั้งที่.................................. เป็นเงิน ............................................................บาท ........................สตางค์ | | | | | | | | คงเหลืออีก....................................................บาท ...................สตางค์ ได้ใช้ไปราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย | | | | | | | | เป็นจำนวนเงิน......................................................................................บาท .............................สตางค์ เหลือตัวเงินส่งคืน | | | | | | | | เป็นจำนวนเงิน.........................................บาท ........................สตางค์ | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | แบบ บ.จ.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ**  **ที่** | **รายการ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  | |  |  | ให้หักบัญชีตามนี้ |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | ................................................................ |
|  |  |  | |  |  | (...............................................................) |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | ผู้ยืม ....................................................... |
|  |  |  | |  |  | ตำแหน่ง ................................................. |
|  |  |  | |  |  |  |
| **เงินที่จ่ายเป็นประเภท** | | | **จำนวนเงิน** | ได้ตรวจถูกต้องแล้ว    .......................................................................................................  ผู้ตรวจจ่าย  ได้ลงบัญชีโอนเงินหน้า  .......................................................................................................  พนักงานบัญชี | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |
| รวม | | |  |
| ตัวเงินคงเหลือได้นำส่งคืน | | |  |
| รวมเท่ากับเงินที่ค้าง | | |  |

**รายละเอียดเงินที่จ่าย (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ**  **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |