# **ku thai**

##### ธก. 3.2

(โครงการสำหรับบุคลากร)

# 

# **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

# **ที่** อว 6501.1107/ **วันที่**

# **เรื่อง** **การรายงานผลการปฏิบัติโครงการ / กิจกรรม** …………………………………………………………………………………………

# เรียน ผู้อำนวยการ

# ตามที่ได้รับอนุมัติการจัดโครงการ / กิจกรรม.............................................................................................................. ซึ่งเสนอไว้ใน ธก. 2 ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่........................เดือน.........................................................................พ.ศ...........................จึงขอสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

**ตอนที่ 1** งบประมาณและผลการดำเนินงาน

# □ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน □ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แนบหลักฐานค่าใช้จ่าย)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายรับ** | | **จำนวนเงิน (บาท)** | **รายจ่าย** | | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. เงินรายได้/เงินอุดหนุนโรงเรียนสาธิตฯ  2. เงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯ  3. เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน  ..........................คนๆ ละ.......................บาท  4.งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่  ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  5.อื่นๆ............................................................  **-** โครงการการศึกษานานาชาติ  **-** โครงการการศึกษาพหุภาษา | | ..................  ..................  ..................  ..................  ……………….  ..................  .................. | 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.......................คน.....................วัน  2. ค่าที่พัก.............................คน.....................วัน  3. ค่าสมนาคุณปฏิบัติงานเฉพาะกิจนอกเวลาราชการในวันทำการ/  วันหยุด ...............คน...............วัน  4. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ...................คน...................วัน  5. ค่าตอบแทนวิทยากร.....................คน........................ชั่วโมง  ……………………………………………………………………………………..  6. ค่าน้ำมันรถ/น้ำมันหล่อลื่น  7. ค่ายานพาหนะ  8. ค่าทางด่วน  9. ค่าอาหารว่าง เช้า/บ่าย........................คน..........................มื้อ  10. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น.................คน..........................มื้อ  11. ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน..............................................ชิ้น  12. ค่าของที่ระลึก.....................................................................ชิ้น  13. ค่าวัสดุอุปกรณ์.........................................................................  14. อื่นๆ..........................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. | | ...................  ...................  ...................  ………….…….  ………………..  ……….……….  …………….….  ……….……….  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ……………….. |
| **รวม** | |  | **รวม** | |  |
| **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  | | **จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** |  | |

# ยอดเงินคงเหลือ...........................................บาท (.........................................................................................................................)

ลงนามผู้จ่ายเงินคงเหลือคืน................................................................ วันที่.............../...................../..................

ลงนามผู้รับเงินคงเหลือคืน.................................................................. วันที่............../...................../..................

ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2562

##### - 2 -

**1. ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมสำหรับ**

# □ อาจารย์ □ เจ้าหน้าที่

# □ พนักงานทั่วไป □ อื่นๆ (โปรดระบุ)................................................................................................

# □ ตรงตามวัตถุประสงค์ □ ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

# □ บรรลุเป้าหมาย □ ไม่บรรลุเป้าหมาย

* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ........................................
* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.......................
* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ.......................

**2. ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร**....................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**1.** ...............................................................................ผู้รายงาน

(.............................................................................)

..................../................../.................

**4.** .............................................................................รองผู้อำนวยการ

(...........................................................................)

..................../................../.................

1. ...............................................................................(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้าระดับชั้น/

หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง)

................./................../.................

(.....................................................................)

................./................../.................

1. ...............................................................................(ประธานงานวิชาการ/

ประธานงานศึกษาเด็ก/

ประธานงานที่เกี่ยวข้อง)

................./................../.................

(.....................................................................)

................./................../.................

**5.** ...............................................................................

(.............................................................................)

ผู้อำนวยการ

..................../................../.................

กง.สธ.1/56

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร 0 2942 8800-9

ที่ อว 6501.1107/  **วันที่**  .

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม .............................................................................................................

เรียนผู้อำนวยการ

ฝ่าย...........................................................................งาน/ศูนย์........................................................ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม .........................................................................................................................................วันที่...................เดือน..................................พ.ศ........................... สถานที่ ................................................................... ตามเอกสาร ธก.2 ดังแนบ บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้วรวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ............................... บาท (………………………………………………………………………………………………..)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ..................................... บาท(………………………………………………………………………………………..) ตามรายละเอียดหลักฐานการจ่ายที่แนบข้างท้าย

( ..................................................................................... )

ตำแหน่ง ..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบ บ.จ.2  **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** | | | | | |
|  |  |  | บัญชีตกลงเงินยืมทดรองราชการชั่วคราว ครั้งที่ ..................... | | |
| กอง คณะศึกษาศาสตร์ แผนก โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา | | | | | |
| ที่ อว 6501.1107/ | | วันที่ ..................................................................................... พ.ศ. ........................................... | | | |
| ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................ | | | | | |
| ได้รับเงินยืมทดรองจาก คณะศึกษาศาสตร์ รร.สาธิตฯ ตามใบยืมที่ ............................................................................................... | | | | | |
| ลงวันที่.........../............../.............. เป็นเงิน.................................................บาท ........................สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้ว | | | | | |
| ถึงครั้งที่.................................. เป็นเงิน ............................................................บาท ........................สตางค์ | | | | | |
| คงเหลืออีก....................................................บาท ...................สตางค์ ได้ใช้ไปราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย | | | | | |
| เป็นจำนวนเงิน......................................................................................บาท .............................สตางค์ เหลือตัวเงินส่งคืน | | | | | |
| เป็นจำนวนเงิน.........................................บาท ........................สตางค์ | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ**  **ที่** | **รายการ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  | |  |  | ให้หักบัญชีตามนี้ |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | ................................................................ |
|  |  |  | |  |  | (...............................................................) |
|  |  |  | |  |  | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | ผู้ยืม ....................................................... |
|  |  |  | |  |  | ตำแหน่ง ................................................. |
|  |  |  | |  |  |  |
| **เงินที่จ่ายเป็นประเภท** | | | **จำนวนเงิน** | ได้ตรวจถูกต้องแล้ว    .......................................................................................................  ผู้ตรวจจ่าย  ได้ลงบัญชีโอนเงินหน้า  .......................................................................................................  พนักงานบัญชี | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |
| รวม | | |  |
| ตัวเงินคงเหลือได้นำส่งคืน | | |  |
| รวมเท่ากับเงินที่ค้าง | | |  |

**รายละเอียดเงินที่จ่าย (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันจ่าย** | **ใบสำคัญ**  **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | แบบ บ.จ.2 |